

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Савали
Малмыжского района Кировской области**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МКОУ СОШ с. Савали
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с. Савали
Ф. Т. Ахметшина
Приказ № 23 от 31.08. 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете школы.**

Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Савали Малмыжского района Кировской области (далее Совет, Школа) - коллегиальный орган управления Школой, создаваемый в целях научно - методического сопровождения образовательного процесса в Школе, реализации ФГОС образования Российской Федерации, повышения профессиональной подготовки педагогических работников Школы.

Компетенция Совета

К компетенции Совета Школы относится:

- координация работы методических объединений в Школе;
- разработка основных направлений методической работы в Школе, формирование общей методической темы.
- организация и координация инновационной деятельности Школы, в том числе в форме инновационных площадок разного уровня.
- рассмотрение и выдача заключений на разные виды документов, регламентирующих образовательный процесс в Школе, в том числе учебные планы, авторские, модифицированные учебные программы, основные образовательные программы общего образования и их подпрограммы, дополнительные общеразвивающие программы, методические разработки и другое;

- организация, выявление, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта работников Школы;
- организация ознакомления педагогических работников с новыми методическими нормативными документами, рекомендациями, публикациями и т.д., профессиональными технологиями, приемами, методами, лучшим педагогическим опытом и т.д.;
- организация работы по профессиональному становлению молодых (с опытом работы до 3-х лет) педагогических работников (наставничество); • планирование и организация проведения методических мероприятий с педагогическими работниками в разных формах; • координация вопросов организации исследовательской работы учащихся Школы; • организация работы по созданию временных творческих коллективов в Школе для решения локальных методических задач; • вносит предложения директору Школы по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников Школы.

3. Состав Совета и организация его работы

3.1. В состав Совета входят: руководители методических объединений педагогических работников школы, руководители временных творческих коллективов, библиотекарь, заместители директора по учебно-воспитательной работе, директор Школы.

3.2. На заседаниях Совета могут присутствовать приглашенные должностные лица без права голоса.

3.3. Руководит работой Совета заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

3.4. Из своего состава Совет избирает секретаря для ведения протоколов. Состав Совета утверждается ежегодно на учебный год приказом директора Школы. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в триместр. При необходимости заседания могут проводиться в любые сроки.

3.5. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.6. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения, замечания членов Совета, принятые решения.

3.7. Материалы к заседаниям Совета (доклады, выступления, программы и

т.д.) не протоколируются, могут оформляться приложениями к соответствующему протоколу Совета.

3.8. На всех рассмотренных, принятых документах, материалах делается соответствующая запись с указанием даты заседания и номера протокола Совета.

3.9. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы формируются в Книгу протоколов Совета, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы. Книга протоколов постоянно хранится в Школе и передается по акту.