

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Савали
Малмыжского района Кировской области**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МКОУ СОШ с. Савали
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с. Савали
Ф.Т. Ахметшина
Приказ № 35 от 01.09.2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работы педагогических работников,
осуществляющих классное руководство
в МКОУ СОШ с. Савали Малмыжского района
Кировской области**

1. Общие положения
 - 1.1. Положение по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МКОУ СОШ с. Савали Малмыжского района Кировской области (далее — Положение) разработано в целях регламентирования работы классного руководителя в Школе, реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Школа).
 - 1.2. Классное руководство особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся путем обеспечения постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.
 - 1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
2. Порядок возложения функций классного руководителя на педагогического работника:

2.1. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется локальным актом директора Школы. Функции классного руководителя могут быть возложены только на педагогического работника.

2.2. Основанием для приказа директора Школы о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

2.3. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется:

по инициативе работника; по решению директора Школы; в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с общеобразовательной организацией.

3. Цель и задачи деятельности классного руководителя:

организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; нравственный пример педагогического работника; интегративность программ духовно-нравственного воспитания; социальную востребованность воспитания; поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания; признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования; кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

4. Содержание деятельности классного руководителя

4.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе:

содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости; обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации; содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и

видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ; осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье; выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных; выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи; профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ; формирование навыков информационной безопасности;

4.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка; регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса; координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений; содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей; помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в выстраивании образовательного маршрута развития индивидуальных способностей и талантов ребенка в дополнительном образовании, в том числе с использованием регионального навигатора дополнительного образования.

4.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности Школы; дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций; участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса; участие в выстраивании образовательного маршрута развития индивидуальных способностей и талантов обучающихся.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности; вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета, органов государственного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся; участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Школы в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности; самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях; заполнять журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности; проводить анализ воспитательной работы в классе.

7. Меры стимулирования классного руководителя

За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение согласно Положению об установлении доплат педагогическим работникам за выполнение работ, связанных с

образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.

Размер дополнительного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется органами государственной власти Российской Федерации и (или) Кировской области.

Нематериальное стимулирование классных руководителей осуществляется по следующим направлениям:

организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (эффективные механизмы взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Школы, система наставничества, организация методических объединений классных руководителей); социальное стимулирование через

привлечение классных руководителей к мероприятиям, направленным на профессиональное развитие и рост (наделение статусом наставника, предоставление возможности участвовать в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации, участие в других мероприятиях образовательного характера); психологическое стимулирование через использование различных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе (создание условий для психологической разгрузки, создание условий для разрешения и предотвращения конфликтов).