

МКОУ СОШ с. Савали Малмыжского района Кировской области

наименование образовательной организации

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

Цель: к концу 2020 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества в роли наставляемого, не менее 10% обучающихся – в роли наставника

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результаты
1.1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Информирование колледжника, обучающихся школы о подготовке	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы		Директор школы	Пресс-релизы

Утверждено
Директор МКОУ СОШ с. Савали
Ф. Ахметшина
25 ноября 2020 г.

	программы наставничества	наставничества, планируемых результатах и вариантах участия			
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники; социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества		Директор школы	Рабочая группа состоящая из заместителя директора по УВР и учителей
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации		Директор школы	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества		Директор школы, куратор целевой модели наставничества	Приказы ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.

	для реализации внутренних и внешних ресурсов				1
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных поставляемых	Выбор аудитории для поиска поставщиков			Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.6	Выбор форм поставщика, ожидаемых результатов на период	Выбор форм поставщика, реализуемых в рамках текущей программы поставщика (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных поставляемых)	постоянно		Протокол заседания рабочей группы;
1.7.	Разработка методики анкетирования поставщиков (при необходимости)	Разработка профессиональной образовательной организацией методикой анкетирования для выбора поставщиков из претендентов			Утвержденные профессиональной организацией методики анкетирования поставщиков
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по	Обеспечение информационной открытости реализации программы поставщика	постоянно		Тематическая страница на официальном сайте профессиональной

<p>реализации программы наставничества</p>				<p>образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества</p>
<p>1.9. Формирование банка экспертов для реализации программ наставничества</p>	<p>Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества</p>			<p>Банк экспертов</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов профессиональной образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие</p>	<p>ежегодно</p>		

		<p>потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях</p>			
2.1	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества</p>	<p>Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе</p>			<p>Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предстоящих программ наставничества</p>
2.2	<p>Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители).</p>	<p>Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и</p>			<p>База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем</p>

		составлением психологического портрета и т. д.).			
3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ОО	ежегодно		
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	Распространение информации о возможности участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).			Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообщества	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований			База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем

4.2	<p>Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества</p>	<p>Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.</p>			<p>База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем</p>
4.3	<p>Обучение наставников</p>	<p>Формирование у наставников необходимых компетенций</p>			
4.3.1	<p>Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых</p>	<p>Создание программы обучения наставников в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой</p>			<p>Программа обучения наставников, утверждённая профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения</p>

	методических материалов	распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145			
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников			
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО			Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате			Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)

		<p>Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп</p> <p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника</p>			<p>Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.</p>
6.	<p>Организация работы наставнических пар или групп</p>	<p>Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.</p>			
6.1	<p>Разработка индивидуального плана/ программы</p>	<p>Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных</p>			<p>Индивидуальные планы осуществления наставничества</p>

	осуществления наставничества	и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию			
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и представление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми		Куратор, члены рабочей группы	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.			Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».

7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;		Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов		
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения		Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/

		о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.			Протокол заседания коллегияльного органа ОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»			Пресс-релиз

МКОУ СОШ с. Савали Малмыжского района Кировской области

наименование образовательной организации

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

Цель: к концу 2020 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества в роли наставляемого, не менее 10% обучающихся – в роли наставника

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результаты
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества			
1.1	Информирование коллегтива, обучающихся школы о подготовке	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы		Директор школы	Пресс-релизы

Утверждено
Директор МКОУ СОШ с. Савали
Ф. Ахметшина
25 ноября 2020 г.