

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Савали
Малмыжского района Кировской области
(МКОУ СОШ с. Савали Малмыжского района Кировской области)

П Р И К А З

28 февраля 2024 г.

№ 07 п. 2 о-д

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжения Министерства образования Кировской области от 15.02.2024 № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 27,28 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 2 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 9 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 27,28 марта 2024 года на 3 уроке;
 - по математике 2 апреля 2024 года на 3 уроке;
 - по окружающему миру 9 апреля 2024 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (11 человек) – кабинет 4 класса;
 - по математике (11 человек) – кабинет 4 класса;
 - по окружающему миру (11 человек) - кабинет 4 класса.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Ахметшину Флюру Тагировну (директор школы).
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 19 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;
 - 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 26 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 30 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 19 апреля 2024 года на 3 уроке;
 - по русскому языку 11 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
 - по математике 26 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
 - по биологии 30 апреля 2024 года на 3 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по истории (15 человек) – кабинет 5 класса;
 - по русскому языку (15 человек)– кабинет 5 класса;
 - по математике (15 человек) - кабинет 5 класса;
 - по биологии (15 человек) – кабинет 5 класса.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Ахметшину Флюру Тагировну (директор школы).
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
- 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 25 апреля 2024 года – «Предмет по выбору (Б-Г) »;
 - 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 23 апреля 2024 года – «Предмет по выбору (И-О)».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 16 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
 - предмет по выбору (Б-Г) 25 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
 - по математике 18 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
 - предмет по выбору (И-О) 23 апреля 2024 года на 2-3 уроках.
11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (20 человек) – кабинет 6 класса;
 - предмет по выбору (Б-Г) (20 человек)– кабинет 6 класса;
 - по математике (20 человек) - кабинет 6 класса;
 - предмет по выбору (20 человек) – кабинет 6 класса.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Ахатову Римму Вагизовну (зам.директора школы).
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
- 12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 24 апреля 2024 года – «Предмет по выбору (И-О-Г)»;
 - 15 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 10 апреля 2024 года – «Предмет по выбору (Б-Ф) »;
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 12 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
 - предмет по выбору (И-О-Г) 24 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
 - по математике 15 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
 - по предмет по выбору (Б-Ф) 10 апреля 2024 года на 2-3 уроках.
15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (11 человек) – кабинет 7 класса;
 - предмет по выбору (11 человек)– кабинет 7 класса;

- по математике (11 человек) - кабинет 7 класса;
 - предмет по выбору (11 человек) – кабинет 7 класса.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Ахатову Римму Вагизовну (зам. директора школы).
17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
- 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 25 апреля 2024 года – «Предмет по выбору (Б-Х-Ф)»;
 - 9 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 22 апреля 2024 года – «Предмет по выбору (И-О-Г) »;
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 17 апреля 2024 года на 2-3 уроках
 - предмет по выбору (Б-Х-Ф) 25 апреля на 2-3 уроках
 - по математике 9 апреля на 2-3 уроках
 - предмет по выбору (И-О-Г) – на 2-3 уроках
19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по русскому языку (17 человек) – кабинет 8 класса;
 - по предмет по выбору (17 человек) - кабинет 8 класса;
 - по математике (17 человек) - кабинет 8 класса;
 - предмет по выбору (17 человек) - кабинет 8 класса;
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Ахатову Римму Вагизовну (зам. директора по УВР).
21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ахметшину Флюре Тагировну (директор школы) и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
22. Школьному координатору проведения ВПР Ахметшиной Флюре Тагировне (директор школы):
- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «ВПР» , получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- В личном кабинете ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

- Получить через личный кабинет ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена до 25.05.2024 г.

- Проверить статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

23. Зам. директора по УВР Ахатовой Римма Вагизовне:

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

24. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

26,28 марта 2024 года	Кабинет 4 класса	Ахметшина Ф.Т.
2 апреля 2024 года	Кабинет 4 класса	Ахметшина Ф.Т.
5 апреля 2024 года	Кабинет 4 класса	Ахметшина Ф.Т.
19 апреля 2024 года	Кабинет 5 класса	Ахметшина Ф.Т.
11 апреля 2024 года	Кабинет 5 класса	Ахметшина Ф.Т.
26 апреля 2024 года	Кабинет 5 класса	Ахметшина Ф.Т.
30 апреля 2024 года	Кабинет 5 класса	Ахметшина Ф.Т.
16 апреля 2024 года	Кабинет 6 класса	Ахатова Р.В.
25 апреля 2024 года	Кабинет 6 класса	Ахатова Р.В.
18 апреля 2024 года	Кабинет 6 класса	Ахатова Р.В.
23 апреля 2024 года	Кабинет 6 класса	Ахатова Р.В.
12 апреля 2024 года	Кабинет 7 класса	Ахатова Р.В.
24 апреля 2024 года	Кабинет 7 класса	Ахатова Р.В.
15 апреля 2024 года	Кабинет 7 класса	Ахатова Р.В.

10 апреля 2024 года	Кабинет 7 класса	Ахатова Р.В.
17 апреля 2024 года	Кабинет 8 класса	Ахатова Р.В.
25 апреля 2024 года	Кабинет 8 класса	Ахатова Р.В.
9 апреля 2024 года	Кабинет 8 класса	Ахатова Р.В.
22 апреля 2024 года	Кабинет 8 класса	Ахатова Р.В.

25. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР или школьному координатору проведения ВПР.

26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Зобнину О.В. и Суворову Н.Н.

27. Для проверки ответов учащихся назначить экспертами следующих педагогов:

В 4 классе – Аухадиеву Р.Г., Мухарлямову С.Р.

в 5 классе:

- по русскому языку – Саламатову А.П.
- математике – Исламов И.Э., Веретенцеву И.В.
- по биологии – Веприкову С.Н., Петухову Т.П.
- по истории – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.

в 6 классе:

- по русскому языку – Ахатова Р.В.
- математике – Исламов И.Э., Веретенцева И.В.
- по биологии – Веприкову С.Н., Петухову Т.П.
- по истории – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по обществознанию – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по географии – Веприкову С.Н., Ахатову Р.В.

в 7 классе:

- по русскому языку – Ахатову Р.В.
- по математике – Исламов И.Э., Веретенцева И.В.
- по биологии – Веприкову С.Н., Петухову Т.П.
- по обществознанию – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по истории – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по физике – Веретенцеву И.В., Исламов И.Э.

- по географии – Веприкову С.Н., Ахатову Р.В.
- в 8 классе:
- по русскому языку – Саламатова А.П.
- по математике – Веретенцева И.В. Исламов И.Э.
- по биологии – Веприкову С.Н., Петухову Т.П.
- по обществознанию – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по истории – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по физике – Веретенцеву И.В., Исламов И.Э.
- по географии – Веприкову С.Н., Ахатову Р.В.
- по химии – Петухову Т.П. , Веприкову С.Н.

28. Назначить общественным наблюдателем при проведении ВПР Назипову Алсу Гаязовну

Директор школы



Ф.Т. Ахметшина

С приказом ознакомлены	<u>А</u>	Р.В. Ахатова	<u>Ж</u>	Р.Г. Аухадиева
<u>А</u>	А.П. Саламатова	<u>Вепр</u>	С.Н. Веприкова	<u>Вер</u>
<u>Ж</u>	Ф.Р. Закирова	<u>Мух</u>	С.Р. Мухарлямова	<u>Гар</u>
<u>Т</u>	Т.П. Петухова	<u>Ис</u>	И.Э. Исламов	<u>Наз</u>
<u>Зоб</u>	О.В. Зобнина	<u>Сувор</u>	Н.Н. Суворова	

Дата: 28 февраля 2024 г.