

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Савали
Малмыжского района Кировской области
(МКОУ СОШ с. Савали Малмыжского района Кировской области)

П Р И К А З

21 марта 2023 г.

№ 10 п. 10 о-д

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», от 09.02.2023 № 02- 41»О направлении плана-графика и порядка проведения ВПР в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 18 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по математике 25 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по окружающему миру 27 апреля 2023 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (13 человек) – кабинет 4 класса;
 - по математике (13 человек) – кабинет 4 класса;
 - по окружающему миру (13 человек) - кабинет 4 класса.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Ахметшину Флюру Тагировну (директор школы).
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 14 апреля 2023 года – по учебному предмету «История»;
 - 18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 21 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 26 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 14 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по русскому языку 18 апреля 2023 года на 2-3 уроках;

- по математике 21 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
 - по биологии 26 апреля 2023 года на 3 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по истории (21 человек) – кабинет 5 класса;
 - по русскому языку (21 человек) – кабинет 5 класса;
 - по математике (21 человек) - кабинет 5 класса;
 - по биологии (21 человек) – кабинет 5 класса.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Ахметшину Флюру Тагировну (директор школы).
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
- 12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17 апреля 2023 года – «Предмет по выбору»;
 - 19 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2023 года – «Предмет по выбору».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 12 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
 - предмет по выбору 17 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
 - по математике 19 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
 - по предмет по выбору 25 апреля 2023 года на 2-3 уроках.
11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (11 человек) – кабинет 6 класса;
 - предмет по выбору (11 человек) – кабинет 6 класса;
 - по математике (11 человек) - кабинет 6 класса;
 - предмет по выбору (11 человек) – кабинет 6 класса.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Ахатову Римму Вагизовну (зам.директора школы).
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
- 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 13 апреля 2023 года – «Предмет по выбору»;
 - 18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Английский язык»;
 - 27 апреля 2023 года – «Предмет по выбору»;
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 11 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
 - предмет по выбору 13 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
 - по математике 18 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
 - по английскому языку 20 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
 - по предмет по выбору 27 апреля 2023 года на 2-3 уроках.
15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (17 человек) – кабинет 7 класса;
 - предмет по выбору (17 человек) – кабинет 7 класса;

- по математике (17 человек) - кабинет 7 класса;
 - по английскому языку (17 человек) – кабинет 7 класса;
 - предмет по выбору (17 человек) – кабинет 7 класса.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Ахатову Римму Вагизовну (зам.директора школы).
17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
- 10 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 13 апреля 2023 года – «Предмет по выбору »;
 - 20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 24 апреля 2023 года – «Предмет по выбору »;
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 10 апреля 2023 года на 2-3 уроках
 - предмет по выбору 13 апреля на 2-3 уроках
 - по математике 20 апреля на 2-3 уроках
 - предмет по выбору – на 2-3 уроках
19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по русскому языку (16 человек) – кабинет 8 класса;
 - по предмет по выбору (16 человек) - кабинет 8 класса;
 - по математике (16 человек) - кабинет 8 класса;
 - предмет по выбору (16 человек) - кабинет 8 класса;
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Ахатову Римму Вагизовну (зам. директора по УВР).
21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ахметшину Флюру Тагировну (директор школы) и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
22. Школьному координатору проведения ВПР Ахметшиной Флюре Тагировне (директор школы):
- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «ВПР» , получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- Получить через личный кабинет ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм бора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена до 20.05.2023 г.
- Проверить статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

23. Зам. директора по УВР Ахатовой Римма Вагизовне:

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

24. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

18 апреля 2023 года	Кабинет 4 класса	Ахметшина Ф.Т.
25 апреля 2023 года	Кабинет 4 класса	Ахметшина Ф.Т.
27 апреля 2023 года	Кабинет 4 класса	Ахметшина Ф.Т.
14 апреля 2023 года	Кабинет 5 класса	Ахметшина Ф.Т.
18 апреля 2023 года	Кабинет 5 класса	Ахметшина Ф.Т.
21 апреля 2023 года	Кабинет 5 класса	Ахметшина Ф.Т.
26 апреля 2023 года	Кабинет 5 класса	Ахметшина Ф.Т.
12 апреля 2023 года	Кабинет 6 класса	Ахатова Р.В.
17 апреля 2023 года	Кабинет 6 класса	Ахатова Р.В.
19 апреля 2023 года	Кабинет 6 класса	Ахатова Р.В.
25 апреля 2023 года	Кабинет 6 класса	Ахатова Р.В.
11 апреля 2023 года	Кабинет 7 класса	Ахатова Р.В.
13 апреля 2023 года	Кабинет 7 класса	Ахатова Р.В.

18 апреля 2023 года	Кабинет 7 класса	Ахатова Р.В.
20 апреля 2023 года	Кабинет 7 класса	Ахатова Р.В.
27 апреля 2023 года	Кабинет 7 класса	Ахатова Р.В.
10 апреля 2023 года	Кабинет 8 класса	Ахатова Р.В.
13 апреля 2023 года	Кабинет 8 класса	Ахатова Р.В.
20 апреля 2023 года	Кабинет 8 класса	Ахатова Р.В.
24 апреля 2023 года	Кабинет 8 класса	Ахатова Р.В.

25. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР или школьному координатору проведения ВПР.

26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Зобнину О.В. и Суворову Н.Н.

27. Для проверки ответов учащихся назначить экспертами следующих педагогов:

В 4 классе – Аухадиеву Р.Г., Гатиятуллину С.Г.

в 5 классе:

- по русскому языку – Ахатову Р.В.
- математике – Исламов И.Э., Мухарлямова С.Р.
- по биологии – Веприкову С.Н., Петухову Т.П.
- по истории – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.

в 6 классе:

- по русскому языку – Ахатова Р.В.
- математике – Исламов И.Э., Веретенцева И.В.
- по биологии – Веприкову С.Н., Петухову Т.П.
- по истории – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по обществознанию – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по географии – Веприкову С.Н., Ахатову Р.В.

в 7 классе:

- по русскому языку – Саламатову А.П.
- по математике – Исламов И.Э., Мухарлямова С.Р.
- по иностранному (английскому) языку – Ахатову Р.В., Губареву А.З.
- по биологии – Веприкову С.Н., Петухову Т.П.

- по обществознанию – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по истории – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по физике – Веретенцеву И.В., Исламов И.Э.
- по географии – Веприкову С.Н., Ахатову Р.В.

в 8 классе:

- по русскому языку – Саламатова А.П.
- по математике – Веретенцева И.В.
- по биологии – Веприкову С.Н., Петухову Т.П.
- по обществознанию – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по истории – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по физике – Веретенцеву И.В., Исламов И.Э.
- по географии – Веприкову С.Н., Ахатову Р.В.

28. Назначить общественным наблюдателем при проведении ВПР Назипову Алсу Гаязовну

Директор школы  Ф.Т. Ахметшина

С приказом ознакомлены Ах Р.В. Ахатова СФ Р.Г. Аухадиева
А А.П. Саламатова Вул С.Н. Веприкова Вет И.В. Веретенцева
А.З. А.З. Губарева За Ф.Р. Закирова Мух С.Р. Мухарлямова
С.Г. С.Г. Гатиятуллина Т Т.П. Петухова И.Э. И.Э. Исламов
А.Г. А.Г. Назипова Зоб О.В. Зобнина Суворова Н.Н. Суворова

Дата: 21 марта 2023 г.