

Утвержден
Директор МКОУ СОШ с. Савали
Ф.Т. Ахметшина
Приказ № 412/3 от 30.09.2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе с. Савали Малмыжского района Кировской
области на 2024-2025 учебный год**

План работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ с. Савали Малмыжского района Кировской области разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; приказа Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 — 2024 годы».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МКОУ СОШ с. Савали Малмыжского района Кировской области, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

План работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ с. Савали Малмыжского района Кировской области на 2024-2025 учебный год определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательной организации, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

Цели:

- реализация антикоррупционной политики в образовательной организации;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

Контроль за реализацией Плана в образовательной организации по вопросам законности, правопорядка и безопасности осуществляется директором.

п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023-2024	Директор	сентябрь
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ с. Савали на 2024-2025 учебный год		
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательной организации на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно

1.4	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Комиссия	Сентябрь, декабрь, март, июнь
1.5.	Участие в совещаниях (образовательных мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану работы администрации района
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем образовательной организации.	Директор	Март 2025 года
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации.	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МКОУ СОШ с. Савали, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	отв. учитель	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования.	Директор	Апрель 2025г.
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией образовательной организации	Директор	Ежедневно
5.3.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов взыскательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более	Директор	Постоянно

	активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами образовательной организации	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: – Законодательство РФ об образовании – Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. – Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора УВР по	Сентябрь, апрель
5.7.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор, заместитель директора по ВР	Февраль, апрель 2024 года
5.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	Постоянно
5.9.	Соблюдение единой системы оценки по качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогов школы; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности школы; – создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Зам. директора УВР	Февраль – май, июнь
5.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Директор	В течение года

	государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
5.11.	Контроль за осуществлением приёма в, первый класс.	Директор	В течение года
5.12.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Классные руководители Администрации	В течение года
я			
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР,	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания	В течении года на уроках
7.2.	Участие обучающихся в общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	Ноябрь-декабрь
7.3.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Заместитель директора по	Сентябрь
7.4.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: <ul style="list-style-type: none"> - Мои права. - Я - гражданин. - Потребности и желания. (1-4 класс). - Гражданское общество и борьба с коррупцией. (5 – 9 классы) - Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы) 	УВР, классные руководители	В течении года
7.5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов в Школе; - проведение классных часов и родительских собраний на тему: 	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Декабрь 2024 года

8.	<p>«Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе 		и образовательной
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных	Директор, главный бухгалтер	В течение года
8.2	<p>законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями и дополнениями.</p> <p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.</p>	Директор, главный бухгалтер	В течение года
Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде	Директор,	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> - Электронный дневник - Зачисление детей в образовательную организацию 	заместитель директора по УВР,	