

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа с. Савали  
Малмыжского района Кировской области  
(МКОУ СОШ с. Савали Малмыжского района Кировской области)

### П Р И К А З

05 сентября 2022 г.

№ 35 п. 1 о-д

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Роспотребнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 457 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 3 1139, письмами Роспотребнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году» от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «о переносе сроков проведения ВПР в образовательных организациях в 2022 году» и Письма Рособнадзора от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе (за 4 класс) в следующие сроки:
  - 27,29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык »;
  - 22 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 27 и 29 сентября 2022 года на 3-4 уроках;
  - по математике 22 сентября 2022 года на 3 уроке;
  - по окружающему миру 20 сентября 2022 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (21 человека) – кабинет 5 класса;
  - по математике (21 человека)– кабинет 5 класса;
  - по окружающему миру (21 человека) - кабинет 5 класса.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Ахметшину Флюру Тагировну (директор школы).
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе (за 5 класс) в следующие сроки:
  - 21 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 26 сентября 2022 года – по учебному предмету «История»;
  - 29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Биология»;

- 04 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
    - по истории 26 сентября 2022 года на 2 уроке
    - по биологии 29 сентября 2022 года на 2 уроке
    - по русскому языку 04 октября 2022 года на 2-3 уроках
    - по математике 21 сентября 2022 года на 2-3 уроках
  7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
    - по русскому языку (12 человек) – кабинет 6 класса;
    - по математике (12 человек) – кабинет 6 класса;
    - по истории (12 человек) – кабинет 6 класса;
    - по биологии (12 человек) – кабинет 6 класса.
  8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Ахатову Римму Вагизовну (зам. директора по УВР).
  9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе (за 6 класс) в следующие сроки:
    - 27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
    - 23 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
    - 30 сентября 2022 года – предмет по выбору;
    - 05 октября 2022 года – предмет по выбору.
  10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
    - по математике 27 сентября 2022 года на 2-3 уроках;
    - по русскому языку 23 сентября 2022 года на 2-3 уроках;
    - по предмету на выбор 30 сентября 2022 года на 2 уроке;
    - по предмету на выбор 05 сентября 2022 года на 3 уроке.
  11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
    - по математике (17 человека) - кабинет 7 класса;
    - по предметам на выбор (17 человека) - кабинет 7 класса;
    - по русскому языку (17 человека) - кабинет 7 класса;
    - предмет по выбору (17 человека) - кабинет 7 класса.
  12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Ахатову Римму Вагизовну (зам. директора по УВР).
  13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе (за 7 класс) в следующие сроки:
    - 21 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»
    - 28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»
    - 12 и 13 октября 2022 года – по учебному предмету «Иностранный (английский) язык»;
    - 03 октября 2022 года – предмет по выбору
    - 06 октября 2022 года – предмет по выбору
  14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
    - по русскому языку на 2-3 уроках
    - по математике на 2-3 уроках



- предмет по выбору – на 2-3 уроках

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (16 человек) – кабинет 8 класса;
- по русскому языку (16 человек) - кабинет 8 класса;
- иностранному (английскому) языку (16 человек) - кабинет 8 класса;
- предмет по выбору (17 человек) - кабинет 8 класса;
- предмет по выбору (17 человек) - кабинет 8 класса.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Ахатову Римму Вагизовну (зам. директора по УВР).

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе (за 8 класс) в следующие сроки:

- 23 сентября 2022 года – предмет по выбору
- 27 сентября 2022 года – предмет по выбору
- 20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»
- 29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по математике на 2-3 уроках
- по русскому языку на 2-3 уроках
- по предмету на выбор на 2-3 уроках
- по предмету на выбор на 2-3 уроках

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по математике (18 человек) - кабинет 9 класса;
- по русскому языку (18 человек) - кабинет 9 класса;
- предмет по выбору (18 человек) - кабинет 9 класса;
- предмет по выбору (18 человек) - кабинет 9 класса.

20. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ахметшину Флюру Тагировну (директор школы) и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

21. Школьному координатору проведения ВПР Ахметшиной Флюре Тагировне (директор школы):

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «ВПР» , получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- В личном кабинете ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

- Получить через личный кабинет ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм бора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена до 25.10.2022 г.

- Проверить статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

22.Зам. директора по УВР Ахатовой Римма Вагизовне:

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

23. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

21 сентября 2022 года	Кабинет 5 класса	Ахметшина Ф.Т.
26 сентября 2022 года	Кабинет 5 класса	Ахметшина Ф.Т.
29 сентября 2022 года	Кабинет 5 класса	Ахметшина Ф.Т.
04 октября 2022 года	Кабинет 5 класса	Ахметшина Ф.Т.
26 сентября 2022 года	Кабинет 6 класса	Ахатова Р.В.
29 сентября 2022 года	Кабинет 6 класса	Ахатова Р.В.
21 сентября 2022 года	Кабинет 6 класса	Ахатова Р.В.
04 октября 2020 года	Кабинет 6 класса	Ахатова Р.В.



23 сентября 2022 года	Кабинет 7 класса	Веприкова С.Н.
27 сентября 2022 года	Кабинет 7 класса	Ахатова Р.В.
30 сентября 2020 года	Кабинет 7 класса	Ахатова Р.В.
05 октября 2022 года	Кабинет 7 класса	Ахатова Р.В.
21 сентября 2022 года	Кабинет 8 класса	Веприкова С.Н.
28 сентября 2022 года	Кабинет 8 класса	Ахатова Р.В.
12и13 октября 2022 года	Кабинет 8 класса	Ахатова Р.В.
03 октября 2022 года	Кабинет 8 класса	Ахметшина Ф.Т.
06 октября 2022 года	Кабинет 8 класса	Ахметшина Ф.Т.
23 сентября 2022 года	Кабинет 9 класса	Ахметшина Ф.Т.
27 сентября 2022 года	Кабинет 9 класса	Веприкова С.Н.
20 сентября 2022 года	Кабинет 9 класса	Ахатова Р.В.
29 сентября 2022 года	Кабинет 9 класса	Ахметшина Ф.Т.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР или школьному координатору проведения ВПР.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Зобнину О.В. и Суворову Н.Н.

26. Для проверки ответов учащихся назначить экспертами следующих педагогов:

в 5 классе – Аухадиеву Р.Г., Мухарлямову С.Р..

в 6 классе:

- по русскому языку – Ахатову Р.В.
- математике – Веретенцеву И.В.
- по биологии – Веприкову С.Н., Петухову Т.П.
- по истории – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.

в 7 классе:

- по русскому языку – Саламатову А.П.
- математике – Исламов И.Э.
- по биологии – Веприкову С.Н., Петухову Т.П.
- по истории – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.

- по обществознанию – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по географии – Веприкову С.Н., Ахатову Р.В.

в 8 классе:

- по русскому языку – Саламатову А.П.
- по математике – Веретенцеву И.В.
- по иностранному (английскому) языку – Ахатову Р.В., Губареву А.З.
- по биологии – Веприкову С.Н., Петухову Т.П.
- по обществознанию – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по истории – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по физике – Веретенцеву И.В., Исламов И.Э.
- по географии – Веприкову С.Н., Ахатову Р.В.

в 9 классе:

- по русскому языку – Ахатову Р.В.
- по математике – Исламов И.Э.
- по биологии – Веприкову С.Н., Петухову Т.П.
- по обществознанию – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по истории – Веприкову С.Н., Закирову Ф.Р.
- по физике – Веретенцеву И.В., Исламов И.Э.
- по географии – Веприкову С.Н., Ахатову Р.В.

Директор школы \_\_\_\_\_ Ф.Т. Ахметшина



С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Р.В. Ахатова \_\_\_\_\_ Р.Г. Аухадиева  
 \_\_\_\_\_ С.Н. Веприкова \_\_\_\_\_ И.В. Веретенцева  
 \_\_\_\_\_ Ф.Р. Закирова \_\_\_\_\_ С.Р. Мухарлямова  
 \_\_\_\_\_ Т.П. Петухова \_\_\_\_\_ И.Э. Исламов  
 \_\_\_\_\_ А.П. Саламатова \_\_\_\_\_ О.В. Зобнина \_\_\_\_\_ Н.Н. Суворова

Дата: 05 сентября 2022 г.